

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR
AUDITO TARNYBA**

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 M. PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-07-14 Nr. 2

(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Raseinių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 1997-09-04, registro Nr. 131050, kodas 188668420, buveinės adresas: Vytauto Didžiojo g. 1, LT-60149 Raseiniai, steigėja – Raseinių rajono savivaldybė.

Raseinių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba yra subjektas, prižiūrintis, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Raseinių rajono savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai. Tarnyba yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Savivaldybės biudžeto.

Tarnybos veiklos rūšis – Lietuvos savivaldybių veikla.

Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, tarptautiniais aukščiausiųjų audito institucijų standartais, Valstybės kontrolės parengtomis metodikomis, kitais teisės aktais ir Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. TS-295 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos nuostatų patvirtinimo“.

Tarnybos veikla grindžiama nepriklausomumo, teisėtumo, viešumo, objektyvumo ir profesionalumo principais.

Darbuotojų skaičius per 2026 m. pusmetį buvo 3 darbuotojai.

Įstaiga rengdama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius vadovaujasi šiais teisės aktais:

1. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;
2. Lietuvos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
3. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl

biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“;

4. Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. TS-15 „Dėl Raseinių savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“.

Ataskaitų rengimo tikslas: pateikti biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, parodant įstaigos biudžeto plano išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie įstaigos veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Už Raseinių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio parengimą atsakingas Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojas, o už paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio teisingumą ir pateikimą laiku atsakingas savivaldybės kontrolierė.

2026 m. pusmečio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys pateiktas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Raseinių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, kuris reglamentuoja biudžeto ataskaitų sudarymo principus. Šis įstatymas nustato biudžeto vykdymo ataskaitos rinkinio rengimui keliamus reikalavimus ir atsakomybę už jų parengimą, pateikimą ir paskelbimą.

Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos atsižvelgiant į apskaitos registrų duomenis, piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką, laikantis tokio principo, kad būtų tikrai ir teisingai parodytas viešojo sektoriaus išlaidų sąmatos vykdymas.

Ataskaitose teikiama informacija yra:

1. tinkama ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti;
2. patikima, nes:
 - 2.1.teisingai rodo viešojo sektoriaus subjekto biudžeto vykdymą;
 - 2.2.atkleidžia ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - 2.3.yra nešališka;
 - 2.4.visais reikšmingais atžvilgiais išsamį;
 - 2.5.suprantama;
 - 2.6.palyginama;

2.7.atsekama (yra aiški jos rengimo, teikimo seka).

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkcija, programa, lėšų šaltinis, valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnis.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą, vadovaujasi šiais apskaitos principais:

- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- kaupimo;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas.

Įstaiga pajamų už suteiktas paslaugas negauna.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

2026 m. Raseinių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos biudžeto išlaidų sąmata:

Programos sąmata	Kodas	Asignavimų planas metams	Asignavimų planas laikotarpiui	Panaudoti asignavimai	Įvykdymas %	Priežastis
Savivaldybės biudžeto lėšos (SF) 103	01.01.01.03	135000,00	68954,58	60844,35	88	

Iš jų:						
Darbo užmokesčiui		125529,17	62764,58	57457,61	92	Priskaičiuotas ir neišmokėtas darbo užmokestis už birželio mėnesį.
Socialinio draudimo įmokoms		1820,17	910,00	822,98	90	Priskaičiuotas ir neišmokėtas darbo užmokestis už birželio mėnesį

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Atskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių terminas suėjęs, įstaiga neturi. 2026 m. birželio 30 d. trumpalaikė mokėtina suma yra 6792,89 Eur. Įsiskolinimas susidarė:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Programos kodas	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma, Eur	Skolų susidarymo priežastys
103 Mokymo aplinkai finansuoti					
02.01.01.01 Ugdomo įstaigų veiklos organizavimo užtikrinimas					
1.	102	01.01.01.03	2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis pinigais	6729,34	Birželio mėn. priskaitymai
2.	102	01.01.01.03	2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	107,72	Birželio mėn. priskaitymai.
3.			2.2.1.1.1.05. Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	1,95	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
4.	102	01.01.01.03	2.2.1.1.1.06. Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos		
5.	102	01.01.01.03	2.2.1.1.1.11. Komandiruočių išlaidos		
6.	102	01.01.01.03	2.2.1.1.1.16. Kvalifikacijos kėlimo išlaidos		
7.	102	01.01.01.03	2.2.1.1.1.20. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	23,03	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
8.	102	01.01.01.03	2.2.1.1.1.21. Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		
9.	102	01.01.01.03	2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	30,85	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
			Iš viso	6792,89	

Biudžeto lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje buvo 0,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 5,33 Eur. Lėšų likutis sąskaitoje susidarė, nes suplanuotos išlaidos perkeltos į kitą ketvirtį.

Įstaiga neturi praėjusių metų nepanaudoto lėšų likučio, kuris būtų ataskaitiniais metais įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus.

Informacija apie įgyvendinant iš Europos Sąjungos fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus.

ES lėšų bei kitų lėšų projektų įstaiga nevykdo.

Papildomos reikšmingos informacijos, nenurodytos ataskaitose, įstaigoje nėra.

Raseinių rajono savivaldybės kontrolierė

Daiva Bružienė

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Gražina Račienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 m. pusmečio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-20 Nr. K6-96
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Račienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-16 10:11
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-21 13:19 - 2026-09-21 13:19
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Bružienė Kontrolierius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-20 08:20
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-04 03:28 - 2029-01-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-08 nuorašą suformavo Asta Pratašienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-08)